

Titre de la formation**Recruter sans discriminer dans le travail temporaire****Durée : 2 heures**

Format : formation à distance – classe virtuelle interactive

Modalités : formation intra ou inter-entreprise

Public visé

Cette formation s'adresse aux professionnels intervenant dans les activités de recrutement au sein des agences d'emploi :

- Consultants recrutement
- Chargés de recrutement
- Collaborateurs en charge du recrutement
- Responsables d'agence.

Prérequis

Aucun prérequis spécifique.

Contexte de la formation

Les professionnels du recrutement sont tenus de respecter le cadre légal relatif à la non-discrimination dans l'accès à l'emploi. Dans le secteur du travail temporaire, les agences d'emploi doivent veiller à conduire leurs recrutements sur la base de critères objectifs liés aux compétences des candidats.

Certaines situations peuvent toutefois générer des risques de discrimination, notamment lors de l'analyse des candidatures, de la rédaction des offres d'emploi ou de la conduite des entretiens.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les situations de discrimination dans le processus de recrutement
- Adopter des pratiques de recrutement conformes au cadre légal

- Conduire un entretien de recrutement centré sur les compétences
- Prévenir les situations à risque dans les pratiques de recrutement

Programme

1. Comprendre la discrimination en recrutement

- Définition juridique de la discrimination en droit du travail
- Identification des critères de discrimination
- Risques pour l'entreprise et pour le recruteur

2. Prévenir les discriminations dans le process de recrutement

- Analyse des besoins en recrutement et clarification des compétences attendues
- Rédaction et diffusion d'offres d'emploi non discriminatoires
- Présélection des candidatures sur des critères objectifs

3. Conduire un entretien de recrutement centré sur les compétences

- Structurer un entretien de recrutement
- Poser des questions pertinentes et professionnelles
- Eviter les questions discriminatoires

4. Réagir face à une situation de discrimination

- Identifier les situations à risque
- Savoir vers qui se tourner en cas de difficulté
- Adopter les bons réflexes professionnels

Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur :

- Des apports sur le cadre juridique de la non-discrimination en recrutement
- L'analyse de situations concrètes rencontrées dans les pratiques de recrutement
- Des échanges interactifs entre les participants
- Des exercices permettant d'identifier les situations à risque.

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués à travers :

- Des échanges et exercices pratiques pendant la formation
- Une vérification des acquis en fin de formation.

Satisfaction des participants

Un questionnaire de satisfaction est complété par les participants à l'issue de la formation afin d'évaluer la qualité de la formation et d'identifier les axes d'amélioration.

Accessibilité

Les formations PERFORM PLUS sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Des aménagements peuvent être étudiés afin d'adapter les modalités pédagogiques et organisationnelles de la formation. Les personnes concernées sont invitées à contacter l'organisme en amont de la formation afin d'étudier les solutions adaptées.

Référent pédagogique

Pour toute question relative au contenu de la formation ou à son suivi, les participants peuvent contacter l'organisme de formation :

PERFORM PLUS

 contact@perform-plus.fr

 01 34 20 30 33

Le formateur reste également disponible à l'issue de la formation pour répondre aux questions des participants.

Référent technique (formations à distance)

Certaines formations peuvent être réalisées à distance via l'outil Microsoft Teams.

Pour toute question relative à l'utilisation des outils numériques ou en cas de difficulté technique, les participants peuvent contacter :

Marianne SALL – Responsable des formateurs

 marianne.sall@perform-plus.fr

 01 34 20 30 34

Délais d'accès

Les délais d'accès aux formations dépendent notamment :

- Du calendrier des sessions proposées
- Du format de la formation (intra ou inter-entreprise)
- Des modalités de financement éventuelles.

L'inscription à une formation peut être organisée après échange avec l'organisme afin d'identifier les besoins et les disponibilités des participants.

Tarifs

Les tarifs des formations varient selon :

- le format de la formation (intra-entreprise ou inter-entreprise)
- la durée de la formation
- le nombre de participants.

Tarifs : nous consulter.